

Mỹ Xuyên, ngày 19 tháng 9 năm 2025

Số: 23/KH-PTDTNTTHCSMX

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2025

Căn cứ vào tình hình thực tế. Trường PT DTNT THCS Mỹ Xuyên xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9/2025, cụ thể như sau:

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, vận động tối đa học sinh trong độ tuổi ra lớp và đảm bảo đạt chỉ tiêu giao (269/265 đạt 101,5%);
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 (dự kiến 14h00 ngày thứ Tư 24/9/2025);
- Thực hiện công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, niêm yết tại phòng giáo viên, bảng thông tin nhà trường và công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường;
- Tổ chức các hoạt động Hưởng ứng thực hiện tốt an toàn giao thông đầu năm học 2025-2026; Ổn định mạng lưới trường, lớp, học sinh; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục; phân đầu thực hiện các chỉ tiêu được giao; Triển khai các phong trào, cuộc thi do Sở GDĐT, UBND phường Mỹ Xuyên tổ chức.

B. HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Thực hiện kế hoạch thời gian học kỳ 1 năm học 2025-2026 theo Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố Cần Thơ V/v ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

I. Nghiệp vụ

1. Chuyên môn

- 1.1. Thực hiện chuyên môn tuần 1 từ 08/9/2025;
- 1.2. Các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng và hoàn chỉnh khung kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục của từng môn học theo CT GDPT 2018; Thực hiện lịch báo giảng trên Vnedu và công tác chuyên môn khác theo quy định;
- 1.3. Các Tổ trưởng chuyên môn tổ chức tập huấn lại các hoạt động chuyên môn cho thành viên trong tổ (qui định hồ sơ; XD kế hoạch bài học; đánh giá xếp loại học sinh; XD chủ đề dạy học; dạy học STEM...) xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học và tập trung theo hướng đổi mới kiểm tra

đánh giá học sinh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;

1.4. Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo Công văn 791/SGDDĐT-GDTrH&GDNN ngày 15/8/2025 của Sở GDĐT;

1.5. Phân công giáo viên giảng dạy theo chuyên môn để thực hiện CTGDPT 2018 khoa học và hợp lý nhất, đạt hiệu quả bộ môn (CBQL, GV, NV);

1.6. Triển khai lồng ghép giáo dục An ninh Quốc phòng vào các môn học phù hợp theo tinh thần Thông số 08 của Bộ GDĐT; (Cô Tuyên chỉ đạo thực hiện);

1.7. Cập nhật thông tin trường, lớp, giáo viên, học sinh trên phần mềm quản lý trường học (vnEdu) NH 2025-2026 (Nguyễn Thùy, GVCN);

1.8. Tham gia hội nghị Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026, tham gia Duyệt mạng lưới THCS tại phòng họp trường THCS Mỹ Xuyên (thầy Hoàng, cô Tâm Tuyên); (có lịch thông báo sau);

1.9. Tổ chức phân công thực hiện kiểm định chất lượng: Thầy Hoàng;

1.10. Hợp lệ Chi bộ tháng 9/2024 vào lúc 14h00 ngày 27/9/2025; Hợp lệ Chi ủy vào 14h00 ngày 24/9/2025 (Chi ủy);

1.11. Hợp toàn thể CBQL, GV, NV vào lúc 14h00 ngày 01/10/2025 (dự kiến).

2. Giáo dục thường xuyên

Tham gia hỗ trợ Ban chỉ đạo Phổ cập GD THCS phường Mỹ Xuyên trong việc thực hiện các hồ sơ khi có yêu cầu.

3. Công tác thi đua (chưa có Hướng dẫn của Phường Mỹ Xuyên).

4. Thực hiện phong trào

4.1. Thực hiện các loại hồ sơ theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học, rà soát tủ thuốc và các thiết bị y tế phục vụ chăm sóc sức khỏe học sinh;

4.2. Xây dựng cổng trường an toàn giao thông, tổ chức ký cam kết an toàn giao thông với phụ huynh và học sinh: CBQL, GV, NV, HS và CMHS; GVCN phát tờ cam kết cho HS và CMHS ký và nộp về cô Ánh ngày 26/9/2025;

4.3. Rà soát học sinh tham gia bảo hiểm y tế, đề xuất gia hạn thêm cho tất cả các em học sinh: Kế toán, GVCN, Y tế;

4.4. Tham gia đăng ký dự thi GVCNG cấp phường, tiến tới cấp thành phố theo Công văn số 1265/KH-SGDĐT ngày 05/9/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức Hội thi GVCNG THCS cấp thành phố, năm học 2025-2026: CBQL, GVCN;

4.5. Thực hiện công văn số 1288/SGDDĐT-GDTrH&GDNN ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức vòng chung kết cấp khu vực, cuộc thi đấu trường Vioedu cho HS Tiểu học và THCS trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026: Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện;

4.6. Thực hiện công văn số 1393/SGDDĐT-GDTrH&GDNN ngày 10/9/2025 của Sở GDĐT về việc phối hợp tổ chức cuộc thi Violympic trên Internet dành cho HS phổ thông năm học 2025-2026: Chuyên môn chỉ đạo thực hiện.

5. Quán triệt, thực hiện các văn bản

5.1. Quán triệt, thực hiện tốt công tác công khai trong hoạt động của nhà trường: Ban công khai;

5.2. Triển khai thực hiện Công văn số 182/UBND-VHXXH ngày 10/9/2025 của UBND phường Mỹ Xuyên về việc phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh sốt xuất huyết, Chikungunya và Zika (Y tế tham mưu thực hiện, các bộ phận phối hợp);

5.3. Triển khai quán triệt thực hiện Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về khen thưởng và Kỷ luật học sinh;

5.4. Triển khai thực hiện Công văn số 1582/SGDDĐT-GDTrH&GDNN ngày 18/9/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

5.5. Quán triệt thực hiện Công văn số 1281/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND thành phố Cần Thơ về việc triển khai thực hiện chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ HP và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2025-2026;

5.6. Triển khai quán triệt thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung 1 số nội dung trong chương trình GDPT Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: LS&ĐL;

5.7. Triển khai quán triệt thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GDĐT Hướng dẫn về công tác Tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

5.8. Thực hiện công văn số 1516/SGDDĐT-GDTrH&GDNN ngày 15/9/2025 của Sở GDĐT về việc tham gia chương trình đào tạo trực tuyến “Tư duy thiết kế 4.0 - Ứng dụng AI trong kỷ nguyên số: Chuyên môn chỉ đạo thực hiện;

5.9. Thực hiện công văn số 1452/SGDDĐT-VP ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT về việc chấp hành các quy định về đăng ký thông tin thuê bao di động;

5.10. Thực hiện công văn số 1292/KH-SGDĐT ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT về Tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

5.11. Thực hiện công văn số 1362/KH-SGDĐT ngày 10/9/2025 của Sở GDĐT về Tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh: Thầy Thế chỉ đạo thực hiện.

6. Công tác chủ nhiệm

6.1. Tăng cường công tác xây dựng nề nếp học tập, vận động học sinh nghiêm túc trong học tập;

6.2. Hướng dẫn học sinh lao động, vệ sinh phòng ở, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh lớp học; Hướng dẫn lớp lao động vệ sinh khi về cuối hàng tuần theo tổng kết SHDC;

6.3. Tăng cường phối hợp với CMHS trong việc phổ biến các kế hoạch, các Công văn, hướng ứng thực hiện các phong trào chung của nhà trường, thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc, giúp đỡ học sinh của lớp hoàn thành nhiệm vụ học tập và sinh hoạt nội trú, các hoạt động giáo dục khác, nhất là HS khối 6, liên hệ trực tiếp CMHS khi cần thiết để thông tin, phối hợp giải quyết dứt điểm một số vấn đề có tính chất phức tạp;

6.4. Thực hiện Sổ chủ nhiệm điện tử trên Vnedu;

6.5. Tham gia họp chủ nhiệm cuối tuần vào giờ ra chơi thứ Bảy hàng tuần;

6.6. Tổ chức họp CMHS đầu năm học 2025-2026 vào lúc 14h00 ngày 20/9/2025: GVCN, CMHS (giao GVCN mời);

6.7. Quản lý nề nếp lớp, theo dõi tình hình học sinh thường xuyên, phản hồi về CBQL những trường hợp khó khăn, vướng mắc khi cần thiết.

II. CSVC, lao động: (Thầy Lý Minh Thế chỉ đạo thực hiện)

1. Xây dựng kế hoạch năm/tháng về CSVC, Lao động; Niệm yết theo quy định;

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện giữ gìn vệ sinh trường, lớp, quang cảnh xung quanh trường, trước cổng trường;

3. Duy trì phun thuốc diệt cỏ, phát hoang bụi rậm xung quanh trường;

4. Tổ chức kiểm tra tình hình đường nước sinh hoạt, nước sử dụng trong các phòng nội trú, nhà ăn;

5. Chỉ đạo TPT, GVCN, học sinh thực hiện vệ sinh sạch sẽ, ngăn nắp, gọn gàng, thường xuyên kiểm tra nề nếp của các phòng nội trú, phòng công vụ;

6. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, tuyên truyền đảm bảo an toàn cho học sinh, không đi vào khu vực công trình đang thi công, hướng dẫn đảm bảo an toàn về điện;

7. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức giáo dục, phổ biến các chuyên đề về giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng sinh hoạt nội trú, kỹ năng phòng chống đuối nước, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại trẻ em, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học;

8. Tham mưu xây dựng nội quy cho học sinh nội trú, nội quy trường lớp.

III. Đoàn thể

1. Đoàn – Đội

2.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm/tháng của Đoàn – Đội (trên cơ sở kế hoạch năm của nhà trường, của UBND phường;

2.2. Phối hợp với GVCN các lớp tuyên truyền tuyên truyền giáo dục, sinh

hoạt theo chủ điểm kỉ niệm 80 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025) bằng hình thức SHDC, phát thanh măng non;

2.3. Phối hợp với các đoàn thể tăng cường công tác quản lí nề nếp học sinh trong giờ học chính khóa, tăng tiết, nề nếp HS nội trú;

2.4. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2025-2026, hoàn chỉnh bổ sung các bảng biểu, sơ đồ tổ chức Liên đội trong phòng theo quy định; (có hướng dẫn sau);

2.6. Cùng cố Đội Cờ đỏ trường thực hiện trực nhật nghiêm túc. Xây dựng kế hoạch thi đua – khen thưởng trong liên đội;

2.7. Xây dựng đội phát thanh măng non. Hạn cuối 29/9/2025 và tổ chức đi vào hoạt động;

2.8. Cùng cố lại Đội Nghi thức, Đội trống của Liên đội;

2.9. Tổ chức kiểm tra nề nếp lớp học, tình hình thực hiện trực nhật, vệ sinh lớp học vào 15 phút đầu giờ (có sổ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện hàng ngày của học sinh).

2. Chữ thập đỏ, Y tế

3.1. Xây dựng kế hoạch năm/tháng và niêm yết theo quy định;

3.2. Cấp phát thuốc cho học sinh, kiểm tra theo dõi sức khỏe học sinh và triển khai thực hiện phòng chống bệnh Tay – Chân – Miệng, bệnh Sốt xuất huyết trong học sinh;

3.3. Phối hợp và duy trì kiểm tra bếp ăn, vệ sinh ATTP, cẩn tin;

3.4. Xây dựng kế hoạch, đề xuất mua mới, bổ sung thuốc uống cho CBQL, GV, NV, HS, trang thiết bị phục vụ chăm sóc sức khỏe cho CBQL, GV, NV, HS năm học 2025-2026;

3.5. Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức kiểm tra sức khỏe cho học sinh đầu năm học 2025-2026.

4. Ban Quản sinh

4.1. Tăng cường Giáo dục theo hướng tích cực học sinh vi phạm nội quy nội trú; Ghi nhận các trường hợp HS có biểu hiện vi phạm, thông tin đến GVCN để kịp thời uốn nắn các em; Báo cáo trực tiếp với BGH khi cần thiết;

4.2. Tăng cường kiểm tra vệ sinh khu nội trú, ATVSTP;

4.3. Giáo dục học sinh ý thức bảo quản cơ sở vật chất; Sử dụng điện an toàn và tiết kiệm;

4.4. Tăng cường công tác tổ chức tự học ban đêm;

4.5. Kiểm tra, đôn đốc học sinh thực hiện đầy đủ chế độ ăn uống, không bỏ bữa; Thực hiện tốt giờ giấc nghỉ ngơi vào buổi trưa và tối;

4.6. Không để học sinh tự ý sử dụng loa, CSVC trong phòng quản sinh khi chưa có sự cho phép;

4.7. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm/tháng của Ban Quản sinh trong năm học 2025-2026; Niêm yết trước phòng quản sinh theo quy định.

IV. Hành chánh

1. Bảo vệ, Văn thư, Kế toán

1.1. Bảo vệ

- Bảo quản CSVC của trường, chú ý kẻ lậ vào khuôn viên trường, tránh mất cắp tài sản trong trường;

- Khi có CMHS hoặc người thân đến gặp, yêu cầu ngồi chờ hàng ghế đá, không tùy tiện đi vào khu học tập hoặc khu nội trú của học sinh; Không cho khách đến liên hệ chạy xe gắn máy vào trường trong giờ học sinh đang học;

- Thực hiện các công việc đột xuất khác theo sự phân công của BGH;

- Không cho HS ra khỏi cổng khi chưa có sự đồng ý của CBQL, GV.

1.2. Văn thư

- Thực hiện lưu trữ các loại công văn đi, đến theo quy định;

- Thực hiện các công việc đột xuất khác theo sự phân công của CBQL. Tham mưu xây dựng lịch làm việc theo tuần vào ngày thứ sáu tuần trước liền kề.

1.3. Kế toán

- Lập hồ sơ đề nghị UBND phường cấp dự toán thực hiện chế độ chính sách cho học sinh đợt 2/2025;

- Lập hồ sơ cấp phát học bổng tháng 6, 7, 8, 9 cho HS khối 7, 8, 9 và 9/2025 cho học sinh khối 6;

- Đề nghị nâng lương thường xuyên và nâng vượt khung quý IV của viên chức hạng II về phường (nếu có).

2. Thư viện, Thiết bị, Kỹ thuật viên CNTT

2.1. Thư viện, Thiết bị

Cập nhật và thực hiện cho học sinh mượn SGK năm học 2025-2026; Rà soát và yêu cầu HS hoàn trả SGK đã mượn trong năm học 2024-2025;

2.2. Kỹ thuật viên CNTT

- Hỗ trợ và thực hiện việc báo cáo đầu năm trên CSDL ngành GD, kiểm tra sự phù hợp, đồng bộ về thông tin học sinh, CMHS, đánh giá, xếp loại giữa Vnedu và CSDL;

- Thực hiện việc cập nhật các thông tin về hoạt động của nhà trường lên cổng thông tin điện tử, đáp ứng tiêu chuẩn trong KĐCL GD theo địa chỉ: <http://ptdntthcsmyxuyen.edu.vn>;

- Kiểm tra, giám sát bếp ăn tập thể của học sinh theo phân công;

- Thực hiện đồng bộ lên CSDL của Bộ GDĐT và IOC của thành phố cần Thơ khi có yêu cầu.

3. Cấp dưỡng, Phục vụ

3.1. Cấp dưỡng: Tăng cường công tác vệ sinh, nấu ăn đảm bảo vệ sinh AT thực phẩm, thực hiện trang phục đúng quy định; Khi nhận nguồn thực phẩm cần kiểm tra tính chính xác, chất lượng sản phẩm, ... trước khi chế biến. Khi phát hiện sự cố bất thường cần báo cáo với Hiệu trưởng để có hướng xử lý, khắc phục; Khi ra thực ăn cho vào khay, cần kiểm tra chất lượng thức ăn, đảm bảo học sinh ăn đủ no.

3.2. Phục vụ: Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh, trà nước văn phòng, vệ sinh quang cảnh.

V. Công tác quản lí của BGH

1. Hiệu trưởng Chỉ đạo thực hiện xây dựng các Kế hoạch của các tổ, bộ phận, đoàn thể và duyệt niêm yết, tổ chức thực hiện; Triển khai xây dựng và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

2. Phó hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG, tổ chức giám sát, đôn đốc việc bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa của trường; Triển khai nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện quản lí các hoạt động chuyên môn khác trong tháng theo quy định;

3. Phó hiệu trưởng phụ trách phong trào, CSVC chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như trên; Đôn đốc thực hiện kịp tiến độ; Chỉ đạo thực hiện việc xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thao cấp trường, tiến tới ôn luyện cho học sinh, chuẩn bị dự thi cấp huyện 2025;

4. Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bám sát báo cáo thực hiện kế hoạch trong năm học 2024-2025, tiếp tục lên kế hoạch trong năm học 2025-2026 phù hợp với điều kiện tình hình thực tế tại địa phương, ưu tiên thiết bị dạy học để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, gửi về phòng Văn hóa xã hội phường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2025 của Trường PT DTNT THCS Mỹ Xuyên./.

Nơi nhận:

- Toàn thể CBQL, GV, NV trường;
- Website trường PTDTNT THCS Mỹ Xuyên;
- Lưu: VT./.



Ngô Minh Hoàng