

Số: 01 /KH-HĐSK

Mỹ Xuyên, ngày 27 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức xét công nhận sáng kiến công chức, viên chức Năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 01/PKT&HT ngày 04/01/2023 của Phòng Kinh tế- Hạ tầng huyện Mỹ Xuyên(Thường trực Hội đồng sáng kiến) về việc xét công nhận sáng kiến của viên chức ngành Giáo dục năm học 2022-2023, Trưởng phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng sáng kiến ngành giáo dục theo Quyết định số 07/QĐ-PGDĐT ngày 18/01/2023 và xây dựng kế hoạch chấm, công nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (sau đây gọi là sáng kiến) năm học 2022-2023 với một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Hội đồng xét sáng kiến thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức đánh giá xét duyệt sáng kiến một cách khách quan trung thực; lựa chọn ra các sáng kiến có tính mới, khả năng mang lại lợi ích thiết thực ở đơn vị, trên địa bàn huyện.

- Sáng kiến được công nhận phải đảm bảo đủ điều kiện theo Khoản 3 “Cách thức đánh giá” quy định tại Công văn số 1051/SKHCN-NV ngày 10/11/2021 của Sở KH&CN tỉnh Sóc Trăng hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cơ sở (Công văn 1051).

- Hội đồng sáng kiến làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai và biểu quyết thống nhất trong tập thể.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổng số sáng kiến : 588, trong đó:

Quản lý giáo dục: 92;

Bậc học mầm non: 163;

Cấp tiểu học: 223;

Cấp trung học cơ sở: 110 (theo Phụ lục 1).

2. Phân công nhóm xét sáng kiến

Tổng số thành viên Hội đồng : 50,

Thành viên Hội đồng được phân công xét sáng kiến theo lĩnh vực, Nhóm gồm 02 thành viên trong đó có 01 Trưởng Nhóm (theo Phụ lục 2).

Qui định thời gian chấm: số lượng 05 bài/ngày, số tiền 01 ngày chấm tương ứng 01 buổi họp Hội đồng theo Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày

15/01/2019 của Bộ Tài chính Quy định về nguồn kinh phí, nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến.

3. Đánh giá sáng kiến

Sáng kiến đạt yêu cầu đề nghị công nhận phải đảm bảo các nội dung sau:

3.1. Mô tả bản chất sáng kiến

Đây là phần quan trọng nhất trong sáng kiến, tác giả cần mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng nội dung giải pháp mà tác giả đề nghị cơ sở công nhận là sáng kiến. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm.... Căn cứ vào nội dung này để cơ sở tiếp nhận đơn đánh giá, xem xét có công nhận sáng kiến hay không. Trong phần này, tác giả cần làm rõ một số nội dung cơ bản sau:

3.1.1. Nêu được tính mới của giải pháp

Nội dung tính mới của sáng kiến được quy định tại Khoản 1 Điều 4 của Điều lệ sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ, cụ thể:

+ Là giải pháp hoàn toàn mới do chính bản thân tác giả nghiên cứu, thử nghiệm đưa vào thực tế áp dụng đạt hiệu quả; dự kiến mang lại lợi ích thiết thực.

+ Được cải tiến từ giải pháp trước đây và được cơ quan chủ quản xác nhận minh chứng có hiệu quả cao hơn.

Căn cứ mức độ thể hiện tính mới của giải pháp, giám khảo dựa vào thang điểm chuẩn của tiêu chí 1 “Tính mới” trong Công văn 1051 để chấm điểm.

3.1.2. Khả năng mang lại lợi ích thiết thực

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến của tác giả (tính hiệu quả):

- Nếu giải pháp đã được chính thức áp dụng thì tác giả phải nêu rõ lợi ích của việc áp dụng giải pháp mang lại.

- Nếu giải pháp mới chỉ được áp dụng thử, thì tác giả phải trình bày kết quả của việc áp dụng thử đó và dự kiến được hiệu quả sau khi chính thức áp dụng giải pháp ở cơ sở mang lại lợi ích như thế nào so với trước khi áp dụng.

- Tác giả cần phải so sánh lợi ích (hiệu quả) khi áp dụng giải pháp trong đơn đề nghị so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó – nếu là giải pháp cải tiến).

- Nếu trong sáng kiến có các số liệu và hiệu quả áp dụng sáng kiến, để tăng thuyết phục tác giả cần cung cấp các văn bản, tài liệu chứng minh về số liệu đó là khách quan, trung thực để Hội đồng thuận tiện xem xét, đánh giá.

Căn cứ mức độ lợi ích đạt được của giải pháp, giám khảo dựa vào thang điểm chuẩn của tiêu chí 2 “Khả năng mang lại lợi ích thiết thực” trong Công văn 1051 để chấm điểm.

3.2. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến

Tác giả cần phải nêu được các điều kiện cần thiết để áp dụng được giải pháp nêu trong sáng kiến. Đây là căn cứ để Hội đồng Sáng kiến có thể xem xét đánh giá về khả năng áp dụng của giải pháp trong điều kiện đó, ở phạm vi cơ sở có đáp ứng được hay không.

3.3. Một số nội dung cần lưu ý

- Sáng kiến phải có ý kiến xác nhận của Hiệu trưởng về lợi ích thu được khi áp dụng sáng kiến.

- Tác giả phải ký và ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm viết sáng kiến. Hội đồng sẽ không xem xét đơn nếu như không đầy đủ thông tin này. Không giới hạn số trang trong sáng kiến, nếu có từ 2 trang trở lên thì phải ký xác nhận vào góc phải dưới cùng mỗi trang của đơn hoặc phải được cơ sở có thẩm quyền tiếp nhận đơn đóng dấu giáp lai các trang của đơn.

- Sáng kiến có nhiều lỗi chính tả, lỗi kỹ thuật, lỗi trình bày; có dấu hiệu sao chép của người khác sẽ không được đề nghị công nhận.

4. Biện pháp thực hiện

Nhóm giám khảo từng lĩnh vực nhận xét đánh giá, trao đổi và thống nhất kết quả từng sáng kiến có điểm số bình quân 65 điểm trở lên đủ điều kiện đề nghị công nhận, lập thành biên bản, bảng kết quả chấm điểm và báo cáo Chủ tịch Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục.

Chủ tịch Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục sẽ họp các Nhóm trưởng theo từng cấp học, thông qua kết quả đề nghị công nhận, lấy ý kiến biểu quyết; tổng hợp kết quả toàn ngành Giáo dục, lập hồ sơ gửi Hội đồng sáng kiến huyện trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định quyết định công nhận khả năng áp dụng, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

5. Kinh phí tổ chức

Thực hiện theo Điều 4, Chương II của Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày 15/01/2019 của Bộ Tài chính Quy định về nguồn kinh phí, nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến.

Căn cứ tình hình thực tế số lượng sáng kiến từng lĩnh vực, Chủ tịch Hội đồng sáng kiến sẽ qui định cụ thể mức thù lao chấm sáng kiến.

Công tác phí thanh toán cho 02 lần tổ chức phiên họp Hội đồng sáng kiến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngày 31/01/2023: họp Hội đồng sáng kiến lúc 7 giờ 30, tại Hội trường PGD&ĐT, thông qua Kế hoạch tổ chức xét đề nghị công nhận sáng kiến viên chức ngành Giáo dục năm học 2022-2023; phân công Ủy viên Hội đồng.

Ngày 15/02/2023: họp Hội đồng sáng kiến ngành Giáo dục, biểu quyết kết quả đánh giá, xếp loại sáng kiến đề nghị công nhận; công bố kết quả toàn ngành.

Ngày 21/02/2023: lập hồ sơ gửi Hội đồng sáng kiến huyện Mỹ Xuyên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét đề nghị công nhận sáng kiến viên chức ngành Giáo dục năm học 2022-2023 sẽ thông qua trong phiên họp Hội đồng thống nhất nội dung đưa vào thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thành viên Hội đồng;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Xuân Hương