

Số: 23 /PGDDT
V/v có ý kiến về công tác quy hoạch
CBQL của Trường

Mỹ Xuyên, ngày 16 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS
trực thuộc Ngành giáo dục huyện Mỹ Xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-UBND ngày 19/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Xuyên Hướng dẫn Quy hoạch đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện;

Qua ý kiến của Phòng Nội vụ huyện Mỹ Xuyên tại Công văn số 10/PNV ngày 15/02/2023.

Phòng GD&ĐT huyện hướng dẫn chi tiết một số vấn đề mà các đơn vị còn vướng mắc như sau:

1. Không được quy hoạch thẳng Hiệu trưởng mà không quy hoạch Phó Hiệu trưởng: tức là có quyền quy hoạch Hiệu trưởng đối với giáo viên nhưng giáo viên đó phải có trong quy hoạch Phó Hiệu trưởng.

2. Mỗi chức danh quy hoạch từ 2-3 người: mỗi chức danh quy hoạch tối thiểu 02 người và tối đa là 03 người. Riêng đối với Trường theo quy định được từ 02 Phó Hiệu trưởng trở lên thì quy hoạch tối thiểu 03 người, tối đa 06 người.

3. Cột “Chức danh đã được phê duyệt quy hoạch” để trống (Phụ lục 4).

4. Người được quy hoạch phải có bằng Đại học chuyên môn, còn chứng chỉ CBQL và Trung cấp chính trị có thể phát triển sau này.

5. Quy định thành phần trong các bước hướng dẫn trong Phụ lục 1:

- **Bước 2:** Tập thể lãnh đạo đơn vị và chi ủy (nếu có): bao gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chi ủy (nếu có).

- **Bước 3:** Toàn thể viên chức của đơn vị: tất cả viên chức trong biên chế (không tính hợp đồng). Số phiếu tính trên số lượng biên chế có mặt. Trong biên bản phải ghi tên những người vắng và không tính phiếu. Ghi Số phiếu đồng ý/ Số phiếu thu vào, thống kê vào cột bước 2 trong phụ lục 4.

- **Bước 4:** Chi ủy (nếu có), tập thể lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo đoàn thể: bao gồm chi ủy (nếu có), Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách (nếu có). Ghi Số phiếu đồng ý/ Số phiếu thu vào, thống kê vào cột bước 3 trong phụ lục 4.

- **Bước 5:** thành phần như bước 2. Ghi Số phiếu đồng ý/ Số phiếu thu vào, thống kê vào cột bước 4 trong phụ lục 4.

6. Cách ghi thông tin trong phụ lục

- Ngày sinh: ghi theo định dạng ngày/ tháng/ năm sinh.
- Quê quán: ghi theo đúng xã....., huyện, tỉnh
- Chức vụ, đơn vị công tác: ghi “Giáo viên” hoặc “Phó Hiệu trưởng”, MN hoặc TH hoặc THCS
- Ngày vào Đảng: ghi theo định dạng ngày/ tháng/ năm vào Đảng chính thức.
- Học hàm/ học vị: Đại học, Thạc sĩ theo thực tế, nếu có 02 văn bằng thì khai cả 2.
- Chuyên môn: SP Mầm non, GD Tiểu học, SP
- Tỷ lệ %: ghi đến 2 số sau dấu phẩy. Ví dụ: 95,46%. Đối với 100% thì chỉ ghi 100%

7. Gợi ý cách điều chỉnh:

- Nếu đơn vị có trường hợp quy hoạch thăng Hiệu trưởng mà không có tên trong quy hoạch Phó Hiệu trưởng:

+ Nếu Trường theo quy định 02 Phó Hiệu trưởng: Thêm tên người được quy hoạch Hiệu trưởng vào phần quy hoạch Phó Hiệu trưởng (đảm bảo không quá 06 người).

+ Nếu trường chỉ được 01 Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng xem xét làm lại quy trình hoặc thêm tên vào phần quy hoạch Phó Hiệu trưởng rồi cắt tên trường hợp phiếu thấp (nhưng phải thông báo công khai).

** Lưu ý:*

- Đây chỉ là gợi ý cách điều chỉnh của Phòng GD&ĐT huyện, đơn vị hợp lãnh đạo để có ý kiến thống nhất cách thực hiện.

- Phụ lục 4 thống nhất ghi nhiệm kỳ 2022 – 2026.

8. Sau khi điều chỉnh, đơn vị gửi hồ sơ (gửi mail phụ lục 4) về Phòng GD&ĐT (Huy nhận), hạn cuối 15h00 ngày 21/02/2023. Hồ sơ sắp xếp theo thứ tự gồm:

- Phụ lục 4: 02 bản (ký đóng dấu).
- Biên bản: 01 bộ bao gồm 04 biên bản của 04 bước 2, 3, 4, 5 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 1.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT-PGDĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Xuân Hương